

Een nieuw decennium voor coöperatieve agri-business ontwikkeling

Wij zijn Agriterra, een internationale agri-agency die bedrijfsontwikkelingsdiensten levert aan ambitieuze coöperaties en boerenorganisaties in opkomende economieën. Wij staan hen bij met deskundig advies en training door lokaal gevestigde bedrijfsadviseurs. Ook worden praktijkmensen van Nederlandse en internationale boerenorganisaties en (coöperatieve) bedrijven ingezet; de zogenaamde Agripool-experts.

Als internationale specialist in coöperatieve ontwikkeling werken we met een 3-stappen-aanpak. We maken coöperaties bankabel en creëren door boeren geleide bedrijven. We verbeteren de diensten voor leden en de dialogen tussen boeren en overheden. Onze adviespraktijk omvat het volledige dienstenpakket op het gebied van Management & Organisatie, Financieel Management, Governance, Business Development en Lobby & Advocacy.

Agriterra heeft lokale kantoren in een groot aantal landen. We werken met zelf-organiserende teams, dus onze medewerkers worden uitgedaagd om met vastberadenheid, creativiteit en strategie onze ambitieuze doelen te bereiken. Als zelforganiserende organisatie is Agriterra een inspirerende en uitdagende omgeving voor professionele groei en ontwikkeling. Op dit moment is Agriterra bezig met het decentraliseren en delegeren van taken naar de autonome landenkantoren, waaronder taken op het gebied van projectadministratie en klantinformatieanalyse.

Agriterra heeft een jaaromzet van circa 20 miljoen euro, is ISO-gecertificeerd en heeft ruim 170 medewerkers in binnen- en buitenland. Bezoek onze website www.agriterra.org voor meer informatie.

Analist financiële administratie (36 uur)

Locatie: Arnhem – Nederland

De analist financiële administratie die wij zoeken beschikt over uitstekende boekhoudkundige kwaliteiten en een goede kennis van het opstellen van jaarrekeningen en begrotingen. Je hebt ervaring met het verwerken en analyseren van financiële data en Excel heeft voor jou geen geheimen. Je werkt zorgvuldig en accuraat en zorgt voor een betrouwbare en actuele financiële administratie. Je bent een teamspeler met een positief kritische instelling, ook ten aanzien van je eigen werk en je communiceert gemakkelijk met betrokken partijen.

Onze ideale kandidaat heeft ervaring met maand- en kwartaalafsluitingen, assisteert bij de jaarrekeningvoorbereiding, weet budgetten te monitoren en overzichten bij te houden van financiersbijdragen en budgetbewaking. Je werkt in een team van financieel analisten samen met de senior analist financiële administratie en onder verantwoordelijkheid van de manager operations.

Werkzaamheden

- Analyseren van gegevens over (project) planning en realisatie;
- Overzichten maken van financieringsbijdragen en budgetbewaking;
- Verzamelen, controleren en verwerken van onkostendeclaraties, facturen en bankgegevens;
- Verzamelen, controleren en verwerken van financiële overzichten van landenkantoren;
- Coördineren van het werk met de senior analist voor de juiste en tijdige aanlevering en verwerking van financiële gegevens;
- Informeren van het team en de senior analist over geïdentificeerde problemen en het bieden van oplossingen.

Wat bied jij?

- Minimaal MBO4 Bedrijfskunde niveau;
- Passende opleiding in financiële administratie;
- Uitstekende computervaardigheden, met name Excel en boekhoudprogramma's;
- Ervaring met projectmanagement en data-analyse;
- Kennis van de Nederlandse en Engelse taal;
- Beschikbaar voor 36 uur;
- Nauwkeurige administratieve vaardigheden met oog voor detail.

Wat hebben wij te bieden?

De analist financiële administratie werkt zelfstandig binnen kaders en werkafspraken en stemt af met andere intern betrokken partijen. Hij of zij fungeert als eerste aanspreekpunt over de opgedragen werkzaamheden binnen de financiële administratie. Agriterra opereert in dynamische internationale markten en in nauwe samenwerking met het agrarische bedrijfsleven. Bij Agriterra is de werkomgeving collegiaal en ambitieus en ligt de focus op het behalen van impact. Als analist financiële administratie rapporteer je aan de manager operations. Het salaris is afhankelijk van ervaring en varieert tussen € 2.712 en € 3.864 bruto o.b.v. 36 uur. Daarnaast wordt 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering uitgekeerd. Agriterra biedt een contract voor een jaar met mogelijkheid tot verlenging.

Ben je geïnteresseerd?

Ben je geïnteresseerd in deze functie en pas je in het profiel? Solliciteer met begeleidende brief en curriculum vitae door een e-mail te sturen naar vacancy@agriterra.org, ter attentie van de heer R. Hahné, manager operations, met referentiecode AG0921. Voor meer informatie kun je ook contact met hem opnemen door een e-mail te sturen.